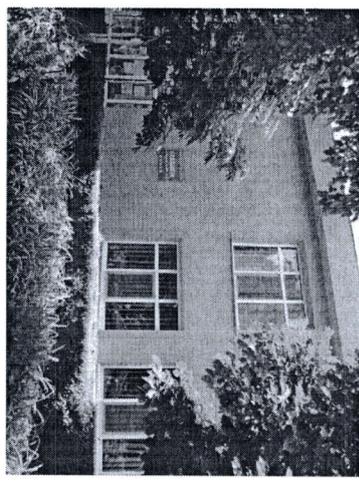


744.
HR/23.11.2015

Avizat ISJ Buzău



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015-2020

SUPUS DEZBĂTERII CONSILIULUI PROFESORAL
AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Motto:

*„Fericit este copilul care găsește în fiecare etapă a drumului pe educatorul capabil să-i insufle
treptat forța și elanul necesare îndeplinirii destinului său de OM”*

Maurice Debess

VALIDARE

CP 19.11.2015

APROBARE

CA 23.11.2015

ARGUMENT / JUSTIFICAREA PROIECTULUI

„O Europă a cunoașterii este acum recunoscută pe scară largă ca fiind un factor de neînlocuit pentru dezvoltarea socială și umană, precum și o componentă indispensabilă consolidării și îmbogățirii cetățeniei europene, capabilă să ofere propriilor cetățeni competențele necesare pentru a face față provocărilor noului mileniu și, totodată, conștiința valorilor comune și a apartenenței la același spațiu social și cultural.”

(Declarația de la Bologna, 19 iunie 1999)

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în același timp și oferta educațională a școlii. Ce am urmărit?

CE OBIECTIVE URMĂRIM ?

In grădinița noastră copiii nu sunt numai ai părinților, ci și ai noștri, de aici derivă responsabilitatea noastră comună pentru aceștia.

In acest sens iată ce urmărim :

- asigurarea dezvoltării normale, depline a copiilor, valorificând potențialul și ritmul propriu al fiecărui, ținând cont de nevoile sale afective;
- îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții și de a interacționa cu mediul.
 - descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini pozitive despre sine;
- sprijinirea copilului în dobândirea de cunoștințe, capacități și aptitudini necesare activității sale în școală, precum și în viață

CUM PROCEDĂM ?

Respectând Programul activităților instructiv – educative, desfășurăm în grădinița noastră, activitățile:

- activități de educare a limbajului;
- activități matematice;
- activități de cunoaștere a mediului;
- educație pentru societate;
- activități practice și elemente de activitate casnică;
- educație muzicală;
- educație plastică;
- educație fizică;
- jocuri și activități diverse; activități opționale (lb. engleză, dans de societate)

Grădini□a cu Program Prolungit nr. 9 Buzău func□ionează în baza Legii educa□iei na□ionale, nr. 1/2011, a Regulamentului de

organizare □i func□ionare a unită□ilor de învă□ământ preuniversitar, a Regulamentului de ordine interioară, a altor acte normative în vigoare

Planul de dezvoltare institu□ională reprezintă dorin□a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic □i a comunită□ii (părin□ii □i reprezentan□ii ai comunită□ii), fiind elaborat pornind de la analiza PESTE □i de la punctele tari □i slabe (analiza SWOT) ale activită□ii educa□ionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Pozi□ia României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educa□ionale, reconsiderarea misiunii educa□ionale a □colii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competen□e interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circula□ie interna□ională, introducerea unor calificări □i certificări necesare la nivel european;
- Adaptarea procesului educa□ional la schimbările survenite în tehnologia comunicării □i în cea informa□ională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfec□ionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare □i perfec□ionare (locale , naționale □i interna□ionale);
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educa□ional □i gestionarea eficientă a acestuia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului didactic, numărul de grupe □i preșcolari, baza materială □i un act educa□ional eficient;

În urma unei analize atente a activită□ii □i rezultatelor ob□inute în anii □colari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: consolidarea succeselor □i ameliorarea rezultatelor mai pu□in satisfăcătoare. În acest scop au fost redefinite viziunea □i misiunea grădini□ei, au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza lor a fost conceput planul de ac□iune, prin urmărirea concretă a ac□iunilor □i a secven□elor planificate

CONTEXTUL LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările si completările ulterioare
- Programul Național de Guvernare 2012-2016, privind sistemul de educa□ie
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015.Recâștigarea încrederii în educa□ie.
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educa□ie.
- OMEdCT 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- Legea 35/2006 privind cre□terea siguran□ei în unită□ile de învă□ământ
- OMECTS 4390/2012 privind înfiin□area Consiliului Național pentru prevenirea □i combaterea violen□ei în mediul □colar
- Ordinul 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei—cadru de organizare □i func□ionare a consiliului de administra□ie din unită□ile de învă□ământ preuniversitar

- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Standarde de referință i indicatori de performanță pentru evaluarea i asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1. DATE PENTRU IDENTIFICAREA INSTITUTIEI

Personalitate Juridică:

CIF:

Denumirea institutiei: Gradinita cu Program Prelungit nr. 9, Buzau

Adresa unității: Buzău, str. vulturului, nr. 10

Telefon: 0238/

E-mail:

Tipul unității i : Grădiniță cu Program Prelungit.

Limba de predare: Limba română

2. ISTORICUL INSTITUTIEI

Grădinița cu Program Prelungit nr.9 este situată în Buzău, în cartierul Micro V, în apropiere de Spitalul C.F.R. și Școala Gimnaziala Ion Creanga Buzau.

Construită în 1974, grădinița a oferă servicii educaționale, de consiliere, de ocrotire, raportate permanent la nevoile și interesele copiilor, la exigențele familiilor.

Unitatea școlară are la dispoziție, conform normei, spații pentru primire, cabinet medical, spații educative pentru copii și familii, cabinet de consiliere școlară, cabinet logopedic, bucătărie, spații pentru servit masa, grupuri sanitare, dar și pentru acordarea primului ajutor.

Baza materială este corespunzătoare, bogată, asigurând confortul și dotările specifice pentru activitatea didactică, cea administrativă și cea sanitară care se desfășoară în unitate.

În alegerea dotărilor s-au respectat criteriile de funcționalitate, de siguranță, de dispunere adecvată structurii, de acces ușor pentru copii și adulți, de igienă și curățenie.

În fiecare sală de grupă există biblioteca pentru copii, jucării specifice copiilor de vârsta preșcolară, auxiliare didactice și rechizite specifice preșcolariției, accesorii pentru jocurile de rol și jocuri de grup, copiator, dvd player, televizor, casetofon cu CD player.

Pocetul instructiv-educativ se bazează pe principiile didacticii moderne, are în centru atenției copilul cu nevoile și aspirațiile sale, formarea personalității autonome și creative a copiilor.

3. INFORMATII CANTITATIVE

- **Populatia prescolara- an școlar 2015/2016**

Numar de prescolari: 250

Numar de grupe: 9

- de preșcolari în 3 grupe mici;
- de prescolari cuprinsi în 2 grupe mijlocii;
- de prescolari cuprinsi in 3 grupe mari;
- de prescolari cuprinsi in 1 grupa mare Waldorf

- **Personalul grădiniței;**

Personal didactic:

- 18 cadre didactice titulare;
- 1 suplinitor calificat;
- 1 consilier școlar;
- 1 logoped.

Personal didactic auxiliar:

- 1 administrator patrimoniu;
- 1 administrator financiar;

Personal nedidactic:

- 5 muncitori bucatarie;
- 1 muncitor spalatorie;
- 1 mecanic;
- 8 îngrijitoare.

- **Resurse materiale și financiare:**

Spatii scolare:

- 9 săli de grupă;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet metodic;
- cabinet psihopedagogic;

Spatii extrașcolare:

- cabinet director;
- birou administrator de patrimoniu;
- birou administrator financiar;
- bloc alimentar;
- 2 spații depozitare alimente;
- 3 oficii;
- spalatorie.

Spații sanitare:

- 1 cabinet medical;
- 6 grupuri sanitare.

Mijloace de învățământ:

- materialul didactic existent la fiecare clasă a fost achiziționat cu ajutorul părinților și educatoarelor;
- mijloace informatizate: calculatoarele procurate din fonduri proprii, imprimante, televizoare la clase.

Venituri financiare:

- de la bugetul de stat, bugetul local, autofinan are

4. INFORMATII CALITATIVE

- Dinamica încadrării cu personal didactic :
 - Absolvenți de Liceu Pedagogic (Școala Normală) 7 educatoare;
 - Studii universitare: absolvenți ale Facultății de Psihologie și Științele Educației 9 educatoare;
- Activitatea de perfecționare absolvenți ale Facultății de drept 2 educatoare
 - Cadre didactice cu gradul I – 14;
 - Cadre didactice înscrise la examenul pentru definitivare în învățământ -0;
 - Cadre didactice cu gradul II-1
 - Cadre didactice înscrise la examenul pentru obținerea gradului didactic II -2;
 - Cadre didactice înscrise la examenul pentru obținerea gradului didactic I - 1 ;
 - Cadre didactice cu Definitivat 1.
- Gradatii de merit: 10 educatoare;
- Cursuri de perfecționare sau de formare: - 2 educatoare;
- Cuprinderea tuturor copiilor în clasa pregătitoare;

- Elaborare de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN de către 8 cadre didactice;
- 8 cadre didactice au elaborat programe școlare pentru discipline opționale;
- Premii obținute de preșcolarii uniții noastre în urma participării la concursuri de profil, concursuri artistico-plastice organizate la nivel local, județean/interjudețean, național, internațional;
- Cadrele didactice aplica noul curriculum și sunt deschise la nouățile reformei din domeniul învățământului;
- Toate cadrele didactice din unitatea noastră sunt implicate în derularea unor programe și proiecte educative cu impact la nivel local, județean, național/internațional;
- Relațiile colaborative din interiorul echipei manageriale, precum i cele cu comunitatea i partenerii în educație, sunt de cooperare în sensul rezolvării responsabile a sarcinilor pentru a atinge obiectivele propuse i indicatorii de performanță proiectați.

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - rescolari se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Calitatea personalului didactic :

- calificat – 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică – 94 % cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesoriale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil.

Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează lunar întâlniri –lectorate și săptămânal consultați individual cu părinții) Există părinți care manifestă dezinteres față de școala și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

Parteneri sociali:

- Primăria Municip. Buzău;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Biserica;
- Asociația „A.P.A.S.E Buzău”;

-Politia Municip. Buzau;
 - Jandarmeria si Politia Comunitara; etc

5. ANALIZA SWOT

1. CURRICULUM

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta educatiională a gradinișei este raportată la nevoile copiilor și părinților ce sunt motivați pentru învățare. • Educatoarele sunt pregătite pentru activitatea instructiv-educativă și reușesc să facă în mod constant corelații, deducții și analogii între unitățile de învățare, pentru a realiza progresul copiilor și pentru a proiecta demersul didactic inter-, intra- și transdisciplinar. • Cunoșc curriculum-ul preșcolar, îl respectă și îl aplică personalizat în proiectare, predare și evaluare, corespunzător particularităților colectivului de copii. • Toate educatoarele și profesorii pentru învățământul preșcolar au elaborat documentele de planificare și proiectare a conținuturilor învățării cu respectarea Programei activităților instructiv-educative în grădinița de copii. • Organizează bine climatul de lucru și îndrumă copiii în corecta formare a deprinderilor și priceperilor, utilizează cu ușurință materiale și mijloace didactice care sprijină predarea/învățarea. • Folosesc materiale auxiliare sau materiale didactice aprobate de M.E.C.S. • Rezultate bune și foarte bune la concursurile locale, județene și naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Starategiile didactice continuă să fie majoritar tradiționale, bazându-se pe activitatea cadrului didactic. • Nu întodeauna se oferă preșcolariilor activități diferite datorită raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare datorită numărului mare de copii. • Oferta CDS nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților.

<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea mijloacelor moderne <input type="checkbox"/> i a materialelor auxiliare contribuie la progresul real al pre <input type="checkbox"/> colarilor ; • Aptarea rapidă la reforma învățământului, descentralizarea și asigurarea calității ; • Creșterea numărului de copii care să atingă standardele de performanță impuse de programa preșcolară. 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul înca excesiv încărcat • Inexisten <input type="checkbox"/> a unui sistem na <input type="checkbox"/> ional de evaluare pentru învățământul pre <input type="checkbox"/> colar.
---	--

ANALIZA SWOT

2. RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea grădini <input type="checkbox"/> ei cu cadre didactice calificate, în propor <input type="checkbox"/> ie de 100%; • Participarea cadrelor didactice la perfec <input type="checkbox"/> ionări prin grade didactice <input type="checkbox"/> i cursuri de formare; • Rela <input type="checkbox"/> iile interpersonale (educatoare-pre <input type="checkbox"/> colar, educatoare-parinte <input type="checkbox"/> i educatoare-educatoare) existente, creează un climat educa <input type="checkbox"/> ional deschis, stimulat; • Rezultatele la concursurile de profil scot în eviden <input type="checkbox"/> ă preocupările cadrelor didactice <input type="checkbox"/> i a parin <input type="checkbox"/> ilor; • Atitudinea pre <input type="checkbox"/> colarilor <input type="checkbox"/> i a părin <input type="checkbox"/> ilor acestora fa <input type="checkbox"/> ă de educa <input type="checkbox"/> ia pe care o furnizează <input type="checkbox"/> coala este pozitivă, motivantă, <input type="checkbox"/> i responsabilă; • Exigen <input type="checkbox"/> a speciali <input type="checkbox"/> tilor în unitatea de învă <input type="checkbox"/> ământ: logoped <input type="checkbox"/> i consilier psihopedagogic. • Cadrele didactice formatori de părin <input type="checkbox"/> i în proiectul „Educăm a <input type="checkbox"/> a!” 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta implicare a părin <input type="checkbox"/> ilor <input type="checkbox"/> i factorilor educativi externi în desfăș <input type="checkbox"/> urarea activită <input type="checkbox"/> ilor;
<p style="text-align: center;">Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existen <input type="checkbox"/> a unor programe de formare a personalului didactic, didactic auxiliar <input type="checkbox"/> i nedidactic ; • Disponibilitatea unor părin <input type="checkbox"/> i de a se implica în activitatea grădini <input type="checkbox"/> ei ; 	<p style="text-align: center;">Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre <input type="checkbox"/> ul ridicat al unor cursuri; • Plata personală a unor cursuri; • Scăderea popula <input type="checkbox"/> iei de vârstă pre <input type="checkbox"/> colară;

- Disponibilitatea unor agenți economici de a sprijini copiii.

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ANALIZA SWOT

<p style="text-align: center;"><i>Puncte tari</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul grădinișei; • Existența rețelei de informatică la nivelul grădinișei; • Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejmuirea sigură, pază și camere de supraveghere; • Preocuparea cadrelor didactice în dezvoltarea bazei materiale. 	<p style="text-align: center;"><i>Puncte slabe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unui spațiu pentru o sală de sport; • Bugetul alocat unității este insuficient tuturor cheltuielilor, de aceea există datorii; • Insuficiența dotare a spațiului de joacă din curtea grădinișei; • Insuficiente fonduri bănești pentru reparații, achiziții și investiții.
<p style="text-align: center;"><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea mijloacelor moderne și a materialelor auxiliare contribuie la progresul real al preșcolarilor; • Aptarea rapidă la reforma învățământului, descentralizare și asigurarea calității; • Creșterea numărului de copii care să atingă standardele de performanță impuse de programa preșcolară. 	<p style="text-align: center;"><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul unor parteneri locali; • Scăderea natalității; • Bugetul alocat unității este mic; • Preț ridicat la achiziționarea unor produse necesare desfășurării procesului de învățământ.

ANALIZA SWOT
4. DEZVOLTAREA RELATIILOR DE COMUNITARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea grădinișei alături de alte instituții în diverse proiecte educaționale; • Existența unui număr de parteneriate cu diverse școli și grădinișe din județ și din țară; • O colaborare cu alternativa Waldorf la nivel național. • Colaborare eficientă cu ISJ Buzău, cu autoritățile locale și cu familiile copiilor; • Colaborarea cu CCD Buzău prin implicarea cadrelor didactice în diverse activități; • Contracte de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acestea introduc copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Colaborarea cu primăria și Consiliul local. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa implicării într-un proiect internațional; • Slaba implicare a societăților economice de a efectua donații și sponsorizări.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul mass-media față de problemele educaționale ; • Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și proiectelor la nivel local,

diverse.

jude ean, na ional.

6. ANALIZA PEST(E)

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar, în domeniul educației timpurii din ultimii ani, prin studiile, aplicațiile și adaptările realizate pe plan național, dar și local, cu sprijin din partea specialiștilor din țară și din străinătate, oferă argumente solide pentru legiferarea conceptului de educație timpurie și formarea de părghii de acțiune la nivel de sistem educațional. Una dintre părghii este și programa de studiu care face obiectul prezentei revizurii sa promoveze și să stimuleze dezvoltarea intelectuală, afectivă, socială și fizică a fiecărui copil în parte și are în vedere atingerea următoarelor finalități ale educației timpurii (de la naștere la 6/7 ani). Noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe COPPI; activitățile educative desfășurate cu copiii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești; formarea la copii a unor trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral; stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii. Nevoile interne ale gradinței din punct de vedere al politiciii educaționale se concretizează în: asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim; promovarea ofertei educaționale a gradinței ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale; proiectarea unei imagini pozitive a gradinței realizată print-o publicitate constant și coerent susținută; recunoașterea publică a meritelor și recompensarea copiilor care au obținut premii în cadrul concursurilor de cunostinte sau de artistice ; motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

ANALIZA CONTEXTULUI ECONOMIC

Analiza economică a mediului extern relevă următoarele aspecte: Buzau este un oraș cu o bună situație economică ceea ce se reflectă pozitiv în potențialul economic al Primăriei municipiului; Nevoile școlilor, gradințelor, fondurile alocate pentru satisfacerea acestora s-au îmbunătățit considerabil; Prin Direcția Patrimoniu Primăria municipiului Buzau alocă fonduri pentru întreținerea și repararea clădirilor, pentru consolidarea, precum și pentru modernizarea acestora; Decentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității locale asupra unităților

școlare: gradinita își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate; Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte; Atragerea agenților economici prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura condițiile necesare desfășurării unor activități practice . Analiza economică a mediului intern aduce în prim plan realizarea resurselor extrabugetare prin: Realizarea contractelor de parteneriat cu agenții economici care manifestă interes în direcția dezvoltării resurselor umane;

ANALIZA CONTEXTULUI SOCIAL

Pune în evidență următoarele aspecte: Copiii provin din mediul economic dezvoltat, din familii cu venituri care sa poata achita taxa de hrana, dar si din familii în care cel puțin un părinte are un vrenit sigur, ori din familii monoparentale; Copiii proveniți de la centrele de plasament manifestă probleme specifice de socializare și adaptare; Marea majoritate a copiilor care vin în gradinita noastră au un nivel de instruire bun, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente. Analizând din punct de vedere social colectivul de cadre didactice din gradunita se relevă următoarele: Profesorii sunt de condiție modestă, cu probleme economice care duc la scăderea motivației pentru școală; oamenii trebuie să fie motivați, trebuie reaclădită demnitatea dascălului începând cu plasarea substanțial ameliorată în grila de salarizare, continuând cu reconstituirea timpului pentru lectură, pregătire profesională și încheind cu accesul la modalitățile moderne de formare continuă. Profesorii tineri pleacă frecvent din școală din perspectiva veniturilor modeste asigurate de statul de debutant și se îndreaptă spre domenii de activitate mai bine remunerate; acest lucru ar trebui să dea mult de gândit guvernanților deoarece învățământul a devenit pentru tineri un domeniu de activitate neatractiv și în timp vârsta cadrelor didactice didactice care rămân în sistem va fi din ce în ce mai avansată, iar schimbul de generații se va realiza din ce în ce mai greu. Datorită instabilității personalului didactic tânăr se conturează o întrebare îngrijorătoare vis-a-vis de viitorul gradinitei: cine va asigura în continuare pregătirea copiilor după ce dascăli actuali vor ajunge la vârsta pensionării? Eșalonul care le va urma nu va fi probabil destul de puternic datorită fluctuațiilor înregistrate în sistem. Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în gradinita este benefic colaborării, lucrului în echipă.

ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE TEHNOLOGIC

Pentru mediul intern se pot contura următoarele observații: Informatizarea gradinitei este bună: Salile de grupa sunt dotate cu calculatoare, dar mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la

noutățile apărute în domeniu. Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în gradinita pentru informare și documentare. Utilizarea sistemului informatizat AEL permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare- învățare. Predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : retroproiector, videoproiector, tabla SMART - pentru mediul extern aducem în prim plan următoarele aspecte: Televiziunea prin cablu care oferă emisiuni cu caracter educativ (Animal Planet, Discovery, National Geographic etc);

ANALIZA DIN PUNCT DE VEEDERE ECOLOGIC

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens gradinita noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (EcoGradinita, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănăta

II. MISIUNEA, VIZIUNEA GRADINITEI SI CULTURA ORGANIZATIONALA

Viziunea

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile.
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ și creativ.
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială.

Misiunea

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți și care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copiii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durată întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Politica educațională a Grădini□ei cu Program Prelungit nr. 9 Buzău, în contextul reformei, încearcă să contribuie la dezvoltarea integrală □i armonioasă a personalității pre□colarilor.

Proiectul de Dezvoltare Insitu□ională 2015-2020 s-au pomovat următoarele valori :

- **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplina** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsive și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Deviza: “Oferiți-ne încrederea d - voastră și veți beneficia de profesionalismul nostru!”

În următorii ani școlari avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca preșcolarii unită□ii noastre să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în toate domeniile, **competențe** necesare pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată încât să se creeze în grădiniță un mediu educațional profesionist, iar profilului copilului din grădinița noastră este caracterizat printr- un set de valori transmise de personalul didactic, auxiliar, nedidactic, □i pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

În contextul socio-economic și cultural este marcată dorin□a de aliniere la standardele și cerințele europene □i în domeniul educației. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație.

Prezentul *Proiectul de Dezvoltare Insitu□ională* va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

Tot personalul gradini□ei, implicat în educa□ia pre□colarilor, are obligația morală și profesională să își organizeze activitățile curriculare și extracurriculare în așa fel încât să formeze copii care să fie capabili:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri.
- să comunice în mod eficient cu ceilalți

III. TINTE STRATEGICE

1. Perfectionarea și dezvoltarea activității manageriale, implementarea managementului calității.
2. Creșterea calității serviciilor educaționale din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile
3. Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar.
4. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității

IV. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice, acceptând că formarea profesională a cadrelor didactice conduce la dezvoltarea unor competente esențiale pentru integrarea cu succes a copiilor de 6 ani în clasa pregătitoare, acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare al unității, pentru perioada 2015-2020, derivate din misiunea misiunea grădiniței, sunt:

- Management;
- Curriculum;
- Resursa umană;
- Resurse financiare și dezvoltare a bazei materiale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare.

V. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea unității și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de 3 ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

- Anul școlar 2015-2016 - planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice și integrarea nivelului preșcolar;
- Anii școlari 2016-2018 - planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anii școlari 2018-2020 - planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani;

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt	Domenii funcționale (opțiuni strategice)	Programe de dezvoltare	Perioada	Ținta
1	Management	1. Perfectionarea și dezvoltarea activității manageriale, implementarea managementului calității.	2015-2020	T1
2.	Curriculum	Evaluare a curriculum-ului național și local, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a activității cadrelor didactice	2015-2020	T2, T3, T4
3	Managementul resurselor umane	Formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic, conform ofertelor CCD și ale partenerilor în educație	2015-2020	T1, T2, T3, T4
4	Resurse financiare □ i dezvoltare a bazei materiale	Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare	2015-2020	T1, T2 T4
5	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională	2015-2020	T1, T2, T3, T4

1. Management -Program de dezvoltare, perfecționare și eficientizare activității manageriale, implementarea a managementului calității

Nr. crt.	Obiective	Modalități □ i de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse materiale/financiare	Indicatori de performanță □ ă
1.	Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate - Delegare de atribuții - Construirea echipelor de lucru	2015-2020	Director	- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate - Regulamente, ghiduri	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departament (management,

	manageriale	- Motivarea personalului				- Decizii interne	resurse umane, administrative, comisi metodice, CEAC
2.	Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului	2015-2020	Director Consiliul de administrație		- Echipa managerială - Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare I.S.J., C.A.	Acoperire cu cadre didactice calificate <input type="checkbox"/> și menținerea pe post a titularilor
3.	Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității - Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de grădiniță	2015-2020	CEAC Director Responsabilii comisii metodice		- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare - Echipa managerială - Legislație, ghiduri, rapoarte	Obținerea calificativelor "BINE" și "FOARTE BINE" la evaluările externe
4.	Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	Identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații problemă	Ian.2016	Director C.E.A.C. Responsabilii comisii metodice		- Resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire; - C.E.A.C., responsabilii comisii; - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori;	P.O. aprobate pentru toate compartimentele

2. Curriculum -Program privind creșterea calității serviciilor educaționale din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile

Nr .crt .	Obiective	Activități <input type="checkbox"/>	Perioada de implementare	Responsabil	Resurse materiale/ financiare	Indicatori de performanță <input type="checkbox"/>
-----------	-----------	-------------------------------------	--------------------------	-------------	-------------------------------	--

1	Aplicarea curriculum-ului național, implementarea directivelor din scrisorile metodice	-Studierea cu responsabilitate a noului curriculum - Aplicare de chestionare în rândul părinților și al cadrelor didactice legate de problemele curriculare, pentru obținerea feed-back-ului necesar reglării unor disfuncționalități -Proiectarea activităților de evaluare inițială, sumativă, finală Identificarea categoriilor de copii cu CES	2015-2020	Director Comisia pentru curriculum Cadre didactice Logoped Psiholog	Noul curriculum Metodologii, scrisori metodice Caietul ed. Ghiduri Fise de lucru Materiale informative Resurse proprii/ sponsorizări	Questionare Procese verbale Portofoliul precolarilor Existența instrumentelor de evaluare Existența a planurilor de intervenție personalizate
2	Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional	- Proiectarea și aplicarea CDȘ - Introducerea unor noi activități optionale atractive, cu caracter intercultural -Dezvoltarea relațiilor cu colari, oamneni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici	2015-2020	Director Responsabil CDȘ Consilier educativ	Regulamente, metodologii, programe colare	Numărul programelor CDȘ Existența solicitărilor de avizare Questionare Procese verbale
3	.Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.	- Identificarea nevoilor de perfecționare și formare continuă -Dezbateri în cadrul comisiei metodice; - Elaborarea de materiale didactice complementare, ca răspuns la noile cerințe educaționale -Organizarea de active. de consultanță în probleme de proiectare, desfășurare a activităților educative, pentru cadrele didactice debutante	2015-2020	Director Responsabil comisie metodică Responsabil perfecționare/ formarea continuă Cadre didactice	Metodologii OM Note Oferta CCD Sponsorizări	Questionare Procese verbale CertIFICATE de competență Portofoliul cadrelor didactice Numărul auxiliarelor utilizate
4.	Crearea unui climat educațional stimulantiv, pozitiv, cooperant-participativ, eficient în folosul preșcolarilor și al cadrelor didactice	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice pentru identificarea problemelor ori disfuncționalităților existente și soluționarea eventualelor confiate de interes Stimularea preșcolarilor câștigători ai concursurilor de profil, artistic-plastice	Permanent	Director Cadre didactice Consilier educativ	Regulamente, metodologii Codul de etică profesională Sponsorizări, donații	Numărul de participanți diplomele obținute Portofoliul educatoarei, al precolarilor

	sesiuni de comunicare, simpozioane	prin participarea la cursurile de formare		C.E.A.C.	Reglementări în vigoare Normative MECS Baza de date logistică	Cel puțin o lecție deschisă pe comisie metodică.
3	Îmbunătățirea managementului instituțional prin dezvoltarea sistemului electronic de constituire a bazei de date	- Întocmirea bazei de date cu precolarii și personalul grădini și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor (registru de evidență a precolarilor, cataloage, caietul educatoarei, foaia de parcurs); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare	2015-2020 Anual	Director Responsabilul BDNE, SIIIR Cadre didactice	- buget propriu; - Cadre didactice; - Baza de date din unitate, - Metodologii în vigoare Documente școlare	Existența comunicării prin sistemul electronic

4. Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii unității – Program de promovare a imaginii grădiniștii în comunitate

Nr. crt.	Obiective	Modalități de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse material/financiare	Indicatori de performanță
1	Realizarea unei bune colaborări între grădiniștii-familie	- Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul grădiniștii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe grupe și unitate; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- preșcolar- cadru didactic;	2015-2020 Anual	Director, Reprezentanții părinților Responsabil comisie pentru comunicare și promovarea imaginii instituției	- buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; - Părinți, cadre didactice; - Regulamente, metodologii, suport de curs; - R.O.I., Consiliul Reprezentativ al părinților	Creșterea cu 10% a frecvenței întâlnirilor părinți– autorități–școală - Reducerea absenteismului cu 20%; - Îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor la învățatură
2	Promovarea imaginii și valorilor grădiniștii în comunitate	- Ziua Porților deschise; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, - Actualizarea informațiilor de pe site; - Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;		Director Coordonator pentru proiecte și programe educative	- Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori;	Creșterea încrederii populației în instituția noastră Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională

					<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice, precolari; - Regulamente, metodologii; Decizii interne, Resurse proprii Sponsorii Cadre didactice, precolari, părinți Regulamente, metodologii 	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; - Site-ul actualizat
3.	Stabilirea de contacte, negocieri	<ul style="list-style-type: none"> -Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli -Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean 	2015-2020 Anual	Director Responsabil comisie metodică Coordonatorul educativ	<ul style="list-style-type: none"> Avizarea de către ISJ Buzău a proiectelor propuse Creșterea numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe; 	

VI. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- Existența criteriilor de evaluare a personalului didactic, auxiliar, nedidactic
- Existența, structura și conținutul bazei de date actualizate
- Existența procedurilor specifice
- Respectarea legislației, a termenelor
- Creșterea numărului de participanți la cursuri de perfecționare
- Existența documentelor manageriale
- Respectarea metodologiilor, instrucțiunilor, scrisorilor metodice privind aplicarea noului curriculum
- Existența documentelor de proiectare, cu structură și conținut corespunzător
- Calitatea spațiilor precolare, a logisticii, a activității administrative
- Existența parteneriatelor
- Numărul proiectelor propuse, aprobate, implementate
- Numărul premiilor la concursurile de cultură generală sau artistico-plastice

VII. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

- Elaborarea graficului de monitorizare și control al directorului
- Fișele de asistență la clasă cu aspectele de monitorizat și evaluat
- Rapoarte semestriale și anuale, pe compartimente în cadrul Consiliului Profesorilor, Consiliului de Administrație
- Existența și aplicarea procedurilor de evaluare a calității și comparițiilor
- Rapoarte de evaluare internă
- Planuri remediale, fișe de monitorizare a activității

		activităţi educative, recreative la care să participe părinţii, cadre didactice, reprezentanţi ai comunităţii locale					
5.	Implicarea și responsabilizarea părinților în educarea copiilor și luarea unor decizii în comun acord cu grădinița	Sedinte, consultatii, cu parintii; Activitati demonstrative pe categorii de activitati; Actiuni concrete de procurare de materiale pe teme educative; Mese rotunde, simpozioane pe teme educative; Serbari temetice; Derularea programului “EDUCAM ASA”.	Permanent	Director Cadre didactice Responsabil comisie pentru activitatea părinții	Resurse proprii Materiale informativ	Procese verbale Questionare Referate Existența programului Educăm al.	”

3. Resurse umane- Program de formare continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar

Nr. crt.	Obiective	Modalități de realizare	Perioada de implementare	Responsabili	Resurse material/financiare	Indicatori de performanță
1	Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți.	Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	2015-2020	Director Responsabil comisie metodică Responsabil comisie perfecționare	- buget propriu, săli clasă; - Formatori locali, cadre didactice; - Baza de date ; - Reglementări în vigoare Analiza de nevoi Oferta de cursuri	Numărul cadrelor didactice participante la cursuri
2	Dezvoltarea profesională și valorificarea experienței cadrelor didactice prin organizarea de activități complexe (workshopuri,	- Înscriserea și participarea cadrelor didactice la grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice ; - Diseminarea cunoștințelor dobândite	2015-2020	Director, Responsabilul de formare continua, responsabilii comisilor metodice,	- Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; - Formatori locali, cadre didactice;	Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.

- Sedințe de analiză privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituțională asupra organizației
- Portofoliile cadrelor didactice, ale preșcolariilor
- Chestionare inițiale, finale
- Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați;
- Comisia de evaluare a calitatii, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin părghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează ținutele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor;
- Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților;
- Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței;
- Eventualele disfuncții vor da feed-back-ul de moment, pe fiecare segment în parte, ceea ce va determina reglarea activității în direcția proiectată/dorită prin planul operațional managerial al anului în curs sau planul operațional din cadrul PDI al anului următor;
- Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a acțiunilor stabilit

VIII. EVALUAREA implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza secvențial și la final prin:

- Autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate
- Evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele finale fiind incluse în Raportul de evaluare finală
- Evaluare neplanificată, efectuată în cazul unor schimbări majore în programul de activitate al unității sau în alte documente de politică în domeniul educației

IX. ECHIPA DE PROIECT

Toader Nicoleta Daniela – director

Anghel Mihaela - responsabil comisie metodică

Opris Anca- responsabil comisie perfecționare/formare continuă

Niscoveanu Mariana – lider de sindicat

Cumpanasu Gabriel - președinte Comitetului de părinți